Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с. Баляга Петровск – Забайкальского района
Забайкальского края

Принято
Педагогический совет №1
От «29»августа 2022 г.

Утверждаю
директор школы
_____ /О.Г.Сидоренко/

Положение о конкурсе «Самый классный классный»

1. Общие положения.

1.1.Цель: повышение престижа педагогического труда, института классного руководства;

Задачи:

- профессиональное совершенствование педагогов, осуществляющих функции классного руководителя;
- распространение передового педагогического опыта педагогов МОУ СОШ с.Баляга;
- повышение качества образования и воспитания за счет увеличения численности педагогов, мотивированных в своей деятельности на достижение высоких результатов;
- дифференциация оплаты труда педагогов в зависимости от качественных результатов;
- повышение роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательной организации.

1.2. Грант устанавливается для педагогов МОУ СОШ с.Баляга, показавших лучшие результаты в работе по итогам учебного года, учреждается Приказом руководителя образовательной организации и реализуется в рамках Программы развития образования школы и вступает в силу с 2019-2020 учебного года.

1.3. **Грантом** является ежегодная разовая премия, которая выплачивается педагогам, показавшим лучшие результаты в работе. Общий ежегодный размер Гранта – 30000 рублей, который делится на следующие доли между соискателями Гранта: 1 место – 15000 рублей, 2 место – 10000 рублей, 3 место – 5000 рублей. Сумма гранта может ежегодно изменяться в сторону увеличения, количество грантополучателей – неизменно.

1.4. Грант призван способствовать выявлению лучших педагогов и стимулированию их педагогической деятельности, развитию творческого потенциала.

1.5. Учитель, получивший денежное поощрение за участие в конкурсе «Самый классный классный», имеет право повторно участвовать в Конкурсе не ранее чем через три года.

1.6. Участниками мероприятия являются работодатель гранта (грантодатель) и педагог (грантополучатель).

Работодатель Гранта (грантодатель) – руководитель образовательной организации, осуществляющий полномочия по руководству школой, целевому управлению качеством деятельности организации и эффективному распределению фонда оплаты труда.

Грантополучатель - физическое лицо, педагог, деятельность которого признана конкурсной комиссией соответствующей критериям и требованиям, установленным настоящим Положением. Количество Грантополучателей по результату учебного года не более 3 человек.

2. Конкурсный отбор Грантополучателя

2.1. В конкурсе на соискание гранта по итогам года могут принять участие все педагоги, являющиеся классными руководителями, показавшие качественные результаты на разных уровнях.

2.2. Возраст педагогов, участвующих в конкурсе не ограничен. Педагогический стаж работы не менее 2 лет.

2.3. Конкурсный отбор соискателей гранта проводится ежегодно в соответствии с порядком и сроками, установленными настоящим Положением.

2.4. Средства, выделенные на грантовую поддержку, предназначены для выплаты разовой ежегодной премии, размер которой устанавливается конкурсной комиссией по итогам учебного года и выплачивается в сентябре текущего календарного года.

2.5. Грантополучатели определяются школьной комиссией и утверждаются приказом руководителя организации.

3. Перечень оснований и документов, необходимых для участия в конкурсе на соискание гранта.

3.1. Заявка на участие в Гранте «Самый классный классный» (Приложение 1).

- 3.2. Своевременность сдачи всей необходимой документации по воспитательной работе класса. Качественное ведение Дневника классного руководителя. Исполнительская дисциплина.
- 3.3. Наличие системы воспитательной работы с классом, документально подтвержденной (в т.ч. органов самоуправления).
- 3.4. Качественные показатели воспитательной работы с классом (участие в общешкольных, районных и другого уровня мероприятиях; высокая занятость детей в формах дополнительного образования).
- 3.5. Наличие победителей в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. среди учащихся класса (под руководством классного руководителя).
- 3.6. Соответствие внешнего вида обучающихся предъявляемым нормам и требованиям Устава школы
- 3.7. Отсутствие (или положительная динамика) правонарушений, пропусков уроков, нарушений общественного порядка и поступков, противоречащих Уставу школы учащимися класса.
- 3.8. Отсутствие неразрешенных конфликтов с детьми и родителями.
- 3.9. Индивидуальная работа с детьми и родителями (документально подтвержденная).
- 3.10. Положительный результат посещения родительских собраний родителями учащихся (лист регистрации с подписью родителей).
- 3.11. Наличие методических разработок, проводимых мероприятий с детьми и родителями.
- 3.12. Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления, публикации, мастер-классы и др.)
- 3.13. Открытое внеклассное мероприятие с классом (сроки и форму проведения мероприятия педагог выбирает самостоятельно и уведомляет об этом комиссию конкурса).
- 3.14. Отчет педагога о результатах воспитательной деятельности по итогам учебного года.

4. Порядок проведения конкурса.

- 4.1. Конкурс на соискание гранта проводится на основании приказа руководителя организации.
- 4.2. Грантодатель не позднее, чем за один месяц, объявляет о проведении конкурса на присуждение гранта текущего года путем размещения Положения на официальном сайте организации и доведения приказа «О конкурсе на соискание гранта» для педагогов.
- 4.3. До 1 августа текущего года согласно п. 3 соискателю гранта необходимо подготовить и передать документы, предусмотренные настоящим Положением, руководителю МПК, заместителю директора.
- 4.4. До 25 августа текущего года проводится заседание конкурсной комиссии, формирующей список соискателей.

- 4.5. До 1 сентября текущего года заместитель директора представляет документы на соискателей гранта, предусмотренные настоящим Положением, и список соискателей на педагогический совет.
- 4.6. Педагогический совет утверждает список Грантополучателей и размеры грантов.

5. Состав, права и обязанности конкурсной комиссии.

- 5.1. Конкурсная комиссия создается для утверждения списка Грантополучателей из руководителей всех уровней управления и утверждается руководителем организации. Председателем комиссии является директор или заместитель, исполняющий его обязанности.
- 5.2. Комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ведению независимой конкурсной комиссии.
- 5.3. При возникновении необходимости привлекать специалистов для проведения дополнительной экспертизы конкурсных материалов.
- 5.4. Проводить анкетирование обучающихся, их родителей.
- 5.5. Заседания комиссии, проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины их состава.
- 5.6. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины списочного состава участников. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
- 5.7. Решение о согласовании списка грантополучателей оформляется протоколом заседания.

Приложение 1.

**Заявка
на участие в конкурсе «Самый классный классный»**

Персональные данные	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Курируемый класс	
Учебный предмет	
Образование	
Квалификационная категория	
Общий стаж	
Стаж педагогической деятельности	
Стаж работы в качестве классного руководителя	
Методическая тема классного руководителя	
Адрес личного сайта (страницы)	

С положением о конкурсе «Самый классный классный» ознакомлен _____

Дата _____

Подпись _____

ГРАНТ «Самый классный классный»

КРИТЕРИИ И БАЛЛЫ

<i>Критерий</i>	<i>Количество баллов</i>
Своевременность сдачи всей необходимой документации по ВР	Необходимая документация не сдается отсутствует – 0 баллов Документация сдается своевременно, но с замечаниями (не соответствует требованиям) – 1 балл Документация соответствует требованиям, но сдается несвоевременно – 2 балла Документация сдается своевременно и в основном соответствует предъявляемым требованиям – 3 балла Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям – 4 балла
Качественное ведение Дневника классного руководителя	Не ведется, не сдается – 0 баллов Ведется, но не соответствует предъявляемым требованиям – 1 балл Частично соответствует предъявляемым требованиям – 2 балла В основном соответствует требованиям – 3 балла Полностью соответствует требованиям, всегда планы разработаны своевременно – 4 балла Чёткий план, творческий подход к планированию в/р, способствует достижению результативности воспитания – 5 баллов
Наличие системы ВР с классом, документально подтвержденной	Имеется программа ВР с классом, соответствующая возрастным и другим особенностям класса (реализующаяся на классе) – 3-5 баллов
Наличие детского самоуправления и организация его работы согласно возрасту детей	– Система само-/соуправления отсутствует, но есть попытки его создания – 1 балл – Отдельные признаки элементов само-/соуправления – 2 балла – Развивающаяся система само-/соуправления – 3 балла – Все признаки коллектива, почти сложившаяся система самоуправления – 4 балла – Коллектив и система самоуправления создают благоприятные условия для развития, воспитания каждого ученика (старшие классы) – 5 баллов
Качественные показатели участия в	<i>За качественное участие в общешкольных</i>

общешкольных мероприятиях	мероприятиях (высчитывается средний балл = сумма баллов делится на количество мероприятий): <ul style="list-style-type: none"> – 1 место – 5 баллов – 2 место – 4 балла – 3 место – 3 балла – Участие – 1 балл
Участие в районных мероприятиях	От 1 до 5 баллов (в сравнении с другими классами и в зависимости от формы участия). На усмотрение жюри
Особенность ВР в классе («изюминки»)	От 1 до 5 баллов. На усмотрение жюри. Также выявляется при собеседовании с классными руководителями
Школьная форма	Наличие школьной формы, элементов школьной формы (в течение всего учебного года) – 3 балла
Отсутствие (или положительная динамика правонарушений, пропусков уроков). Работа с детьми, состоящими на различного вида учетах (<i>справка соц. педагога</i>)	При наличии детей, находящихся на различного вида учетах: <ul style="list-style-type: none"> – от 1 до 3 баллов
Отсутствие неразрешенных конфликтов с детьми и родителями	При отсутствии неразрешенных конфликтов - + 1 балл При наличии неразрешенных конфликтов - - 1 балл
Индивидуальная работа с детьми и родителями (документально подтвержденная)	Наличие тетради или журнала индивидуальной работы с детьми + от 1 до 2 баллов
Положительный результат посещения родительских собраний (лист регистрации или протокол)	Более 90% - 2 балла (только при уважительных причинах) От 70 до 79% - 1 балл От 80 до 89% - 1,5 балла
Наличие методических разработок проводимых мероприятий с детьми и родителями (<i>Для банка методических разработок</i>)	При наличии методических разработок (в электронном или бумажном варианте) – 3 балла
Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления, публикации, мастер-классы)	от 1 до 5 баллов
Наличие и правильность оформления отчета по ВР за учебный год	2 балла

**ГРАНТ «Самый классный классный руководитель»
Оценочный лист**

Класс: Классный руководитель:

<i>Критерий</i>	<i>Кол-во баллов</i>	<i>Примечание жюри</i>	
Своевременность сдачи всей необходимой документации по ВР			
Качественное ведение Дневника классного руководителя			
Качественные показатели ВР с классом: <ul style="list-style-type: none"> • Общешкольные мероприятия 			
Качественные показатели ВР с классом: <ul style="list-style-type: none"> • Городские мероприятия (в том числе наличие победителей под руководством кл.рук.) 			
Качественные показатели ВР с классом: <ul style="list-style-type: none"> • Особенность ВР в классе («изюминки») 			
Школьная форма			
Отсутствие (или положительная динамика правонарушений, пропусков уроков; работа с детьми. состоящими на учетах)			
Наличие системы ВР с классом, документально подтвержденной			
Наличие органов самоуправления			
Отсутствие неразрешенных конфликтов с детьми и родителями			
Индивидуальная работа с детьми и родителями (документально подтвержденная)			
Положительный результат посещения родительских собраний (лист регистрации)			

или протокол)			
Наличие методических разработок проводимых мероприятий с детьми и родителями			
Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления, публикации, мастер-классы)			
Наличие и правильность оформления отчета по ВР за учебный год			
ИТОГО:			

Члены жюри:

1. Сидоренко О.Г. – директор МОУ СОШ с.Баляга
2. Арефьева Л.А. – заместитель директора по УР
3. Сидоренко Л.В. – заместитель директора по ВР
4. _____

Ознакомлен _____ / _____ /